

Das Deutsche Register für hämatopoetische Stammzelltransplantation und Zelltherapie e. V. (DRST) ist die nationale Dokumentationszentrale für die Erfassung klinischer Basisdaten aller in Deutschland durchgeführten Blutstammzelltransplantationen und Zelltherapien. Dieser Datenbestand bildet die Grundlage für zahlreiche nationale und internationale klinische Studien. Das DRST unterstützt so die Forschung dabei, Therapien für schwerkranke Patienten zu entwickeln und zu optimieren.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Ulm suchen wir baldmöglichst einen

Mitarbeiter (m/w/d)

**Medizinische Dokumentation / Datenmanagement /
Data Science in der Medizin**

Beschäftigungsumfang 60 – 100 %

Wir bieten Ihnen:

Einen modernen, familienfreundlichen Arbeitsplatz in einem netten, motivierten Team sowie eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-L sowie Zusatzleistungen (u. a. betriebliche Altersvorsorge). Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

DRST-Team:

Sie kommen in ein sympathisches, engagiertes Team von bisher fünf Kolleg*innen, das sich selbständig und eigenverantwortlich organisiert und in regelmäßigen Abständen das Vorgehen mit dem Vereinsvorstand abstimmt. Wir werden Sie umfassend einarbeiten, so dass Sie nach und nach die Verantwortung für eigene Aufgaben übernehmen können.

Ihre Aufgaben:

- Datenmanagement zur Durchführung retrospektiver Studien
- Erstellen von Datenbankeporten und deskriptiven Statistiken für Studienleiter*innen, Kooperationspartner*innen und Behörden
- Programmierung von standardisierten Berichten
- Support für Datenmanager*innen in den Transplantationskliniken

Ihr Profil:

- Sie haben einen (sehr) guten Hochschulabschluss in Data Science in der Medizin bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentar (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie haben praktische Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und SQL-Abfragen.
- Sie kennen sich umfassend mit der Statistiksoftware R aus und besitzen fundierte Kenntnisse in Tabellenkalkulation und LaTeX.
- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie möchten Ihre Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten in einem motivierten Team einbringen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Sie suchen eine anspruchsvolle, interessante und ethisch wertvolle Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.07.2024 als PDF-Datei (max. 4 MB) per E-Mail an bewerbung@drst.de.

Weitere Informationen über das Deutsche Register für hämatopoetische Stammzelltransplantation und Zelltherapie finden Sie unter www.drst.de.

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Helga Neidlinger:
E-Mail support@drst.de, Tel. 0731 1507-621.